

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 67

Maijalanpuiston Lähipalvelukeskus Oy:n yhtiöjärjestyksen muutoksen hyväksyminen

TRE:4311/00.03.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Maijalanpuiston Lähipalvelukeskus Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa 86,1 prosenttia Maijalanpuiston Lähipalvelukeskus Oy:n (y-tunnus 0577759-9) osakkeista.

Yhtiön toimiala on omistaa ja hallita tonttia n:o 2, Tampereen kaupungin Hervannan kaupunginosan korttelissa n:o 7176, sekä omistaa ja hallita tontille rakennettavaa palvelu- ja liikerakennusta. Maijalanpuiston lähipalvelukeskuksessa toimii Maijalanpuiston päiväkot.

Yhtiön yhtiöjärjestykseen on tarpeen tehdä hienoisia muutoksia ja näin ollen yhtiön hallitus on valmistellut oheisen muutosesityksen.

Liitteenä on uusi yhtiöjärjestysluonnos sekä toinen liite, jossa näkyvät muutetut kohdat.

Hallintosäännön (1.6.2025) 15.2 § 8. kohdan mukaan konsernijaosto päättää yhtiöjärjestyksen ja osakassopimusten hyväksymisestä sekä niiden muutoksista.

Päätös annetaan kuntalain 46 §:n tarkoittamana ohjeena kaupungin edustajalle yhtiön ylimääräisessä yhtiökokouksessa. Konsernijohtajan päätöksen 21.8.2025 § 147 Konsernijohtajan toimivallan siirto Tampereen kaupungin edustajan määrittämisessä yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin mukaan Maijalanpuiston yhtiökokouksessa kaupunkia edustaa kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virpi Ekholm, Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti, Minna L Kareinen, ville.niemi@tamis.fi

Liitteet

1 Khkoja 26.8.2025 Majjalanpuiston Lähipalvelukeskus Oy, uusi yhtiöjärjestys
2 Khkoja 26.8.2025 Majjalanpuiston Lähipalvelukeskus Oy, yhtiöjärjestykseen esitetyt muutokset

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 2.9.2025 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 1.9.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
01.09.2025

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§67

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.